

CALAMITEITENPLAN

inclusief ontruimingsplan

**voor kerkgebouw van
Christelijke Gereformeerde Kerk
te Ouderkerk aan de Amstel**



Versie 2.1 (31 mei 2023)

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Toepassing Arbowet en Bouwbesluit	4
3.	Situatietekening omgeving	5
4.	Gebouw en installatiegegevens	6
5.	Organisatie	7
6.	Alarmering	8
7.	Eerste hulp	9
8.	Brandbestrijding	10
9.	Ontruiming	11
10.	Veiligheidsvoorzieningen en ontruimingsplattegronden	13
11.	Instructie en ontruimingsoefening	15
12.	Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)	16

Wijzigingsblad

Versie (datum)	Omschrijving	Toelichting
1.0 (16-12-2006)	Originele calamiteitenplan en ontruimingsplan	
2.0 (12-05-2021)	Volledige herziening calamiteitenplan (incl. ontruimingsplan en RI&E)	Op basis van rapportage Deputaten Onderlinge Bijstand en Advies CGK (2016)
2.1 (31-05-2023)	Reguliere actualisatie	O.a. verbetervoorstellen n.a.v. instructie kerkenraad juni 2022

Een exemplaar van het calamiteitenplan ligt bij de hoofdingang van het kerkgebouw. Het plan is tevens digitaal beschikbaar gesteld op de website: <https://www.cgkouderkerk.nl>.

1. Inleiding

Een brand of een ongeval kan escaleren tot een bedreigende situatie. Een calamiteit kan zomaar optreden, ook als de nodige voorzorgsmaatregelen zijn getroffen. Met een calamiteitenplan en een goed voorbereid hulpverleningsteam kan het menselijk leed en schade zoveel mogelijk worden beperkt.

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het calamiteitenplan en het hulpverleningsteam. Voor een kerk is er sprake van een situatie die afwijkt van de Arbowet omdat zij veelal geen werkgever is. In de Elimkerk wordt uitsluitend met vrijwilligers gewerkt en is geen personeel in loondienst (juridisch ook de predikant niet).

Dit calamiteitenplan maakt duidelijk hoe de veiligheid in en om de kerk is georganiseerd. Hierbij kan gedacht worden aan het verlenen van eerste hulp en het voorkomen en bestrijden van een brand. In noodsituaties kan opdracht tot ontruiming worden gegeven; hierbij gaat het om het zoveel mogelijk op ordelijke wijze verlaten van het gebouw.

Het calamiteitenplan richt zich in het bijzonder op de zondagse kerkdiensten en incidentele bijeenkomsten van meer dan 50 personen. Hiervoor zijn de taken en instructies beschreven hoe te handelen bij een calamiteit. Voor noodsituaties waarin dit plan niet voorziet, zal naar bevind van zaken moeten worden gehandeld.

Het calamiteitenplan wordt beheerd door de Commissie 'Veiligheid in en om de Kerk'. Dit plan is opgesteld in opdracht van de kerkenraad en vastgesteld in de vergadering van 31 mei 2023.

2. Toepassing Arbowet en Bouwbesluit

2.1. Advies deputaten OBA van de CGK in Nederland

Deputaten Onderlinge Bijstand en Advies (OBA) heeft in 2016 de plaatselijke gemeenten geïnformeerd over de wetgeving met betrekking tot Arbeidsomstandigheden (Arbo) en het Bouwbesluit. In de handleiding staat aangegeven waar een kerkelijke gemeente aan moet voldoen rondom de veiligheid van medewerkers, vrijwilligers en bezoekers in en om de kerk. In de rapportage is als eerste een stappenplan opgenomen voor het uitvoeren van de Arbo-risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Op de website van de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland (CGK) is de bijbehorende "Arbo-checklist voor de CGK-gemeenten zonder horecavoorzieningen" te downloaden. Ten tweede bevat de rapportage een stappenplan voor "Bedrijfshulpverlening en Calamiteitenplan van kerk- en verenigingsgebouwen". Op de website is ook de bijbehorende checklist "Zorg voor veiligheid in CGK en/of verenigingsgebouw(en)" te downloaden. Voor dit calamiteitenplan is gebruik gemaakt van beide stappenplannen. Daarnaast zijn een aantal zaken gebaseerd op brochures en het voorbeeld ontruimingsplan (conform NTA 8112-4) van de Hersteld Hervormde Kerk (HHK).

2.2. Arbowet

De Arbeidsomstandighedenwet (Arbo) heeft tot doel het bevorderen van een gezond en veilig werkklimaat. In de wet staat beschreven welke mate van bescherming bedrijven en organisaties moeten bieden aan medewerkers, zodat zij veilig en gezond kunnen werken. De voorschriften waar men zich aan moet houden, zijn opgenomen in de Arbowet, het Arbobesluit en de Arboregeling. Deze verplichting geldt ook voor vrijwilligersorganisaties en dus ook voor kerkelijke gemeenten.

Kerkelijke gemeenten met uitsluitend vrijwilligers vallen niet onder de Arbowet waardoor een aantal verplichtingen komen te vervallen. Belangrijk is om daarbij te vermelden dat in een kerkelijke gemeente de predikant juridisch niet in loondienst is, maar wordt beroepen om zijn ambt zonder last in een gemeente uit te oefenen. Dit betekent volgens de handleiding van deputaten OBA dat de volgende verplichtingen niet gelden voor de Elimkerk:

- het opstellen van een Risico en Inventarisatie en Evaluatie (RI&E);
- het aanstellen van een preventiemedewerker;
- het hebben van een bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV-team).

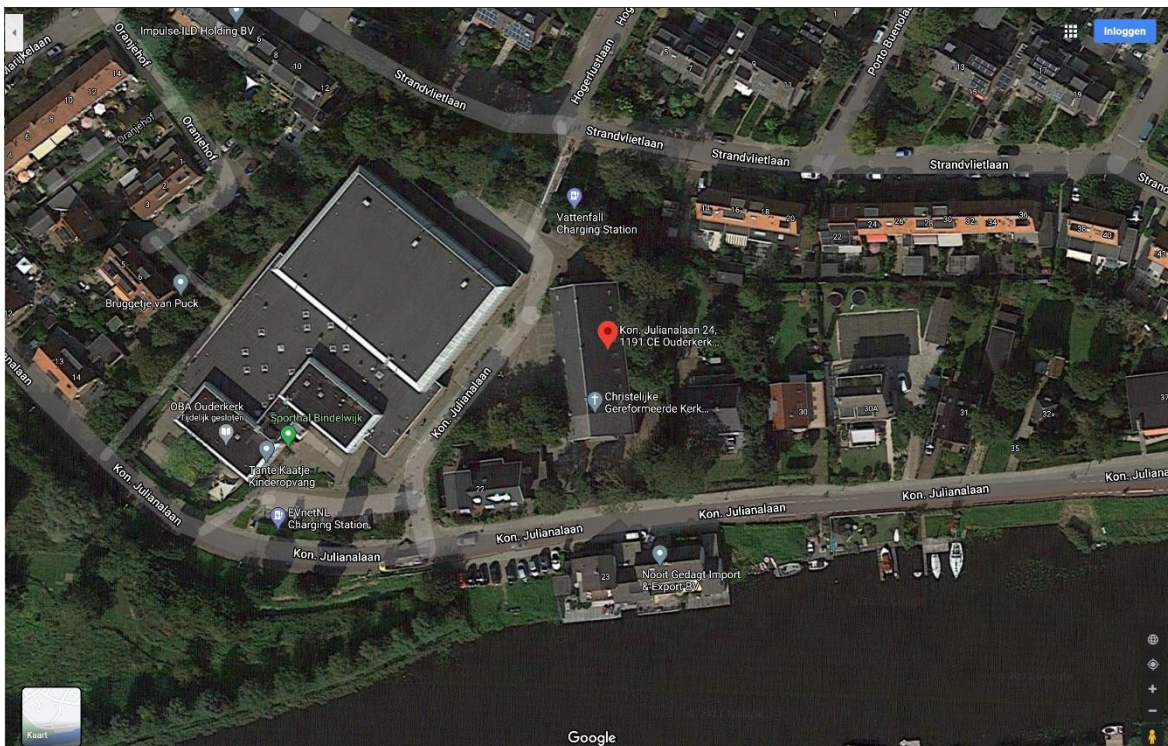
Wanneer bij een ongeval blijkt dat adequate voorzorgsmaatregelen achterwege zijn gebleven dan kan de kerkelijke gemeente hiervoor (financieel) aansprakelijk worden gesteld. Deputaten heeft daarom aanbevolen om toch een RI&E uit te voeren. Dit advies is overgenomen en maakt onderdeel uit van dit calamiteitenplan. De Elimkerk heeft geen preventiemedewerker aangesteld maar heeft naar analogie hiervan de Commissie 'Veiligheid in en om de Kerk' aangesteld. De kerk heeft geen BHV-organisatie volgens de bepalingen van de Arbowet maar heeft naar analogie hiervan een adequaat hulpverleningsteam samengesteld voor ontruimingen.

2.3. Bouwbesluit

Een bouwwerk mag geen gevaar opleveren voor bewoners, gebruikers en omgeving. Daarom heeft de overheid in het Bouwbesluit voorschriften voor veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid, brandveiligheid en milieu vastgelegd. Een bouwwerk moet altijd voldoen aan die voorschriften. Verbouwingen vallen ook onder het bouwbesluit. De kerkelijke gemeente is verplicht bij een aanwezigheid van meer dan 50 personen tegelijk in het gebouw hiervan melding te doen bij de lokale gemeente via het digitale omgevingsloket online www.omgevingsloketonline.nl. Deze melding vervangt de voormalige gebruiksvergunning. De originele gebruiksvergunning van de Elimkerk is ingeboekt onder nummer 2003015 bij de gemeente Ouder-Amstel.

3. Situatietekening omgeving

Naam gebouw : Elimkerk
Adres : Koningin Julianalaan 24
Postcode : 1191CE Ouderkerk a/d Amstel



4. Gebouw- en installatiegegevens

4.1. Gebouw

Gegevens kadaster	: bijeenkomstfunctie; 513 m ² ; bouwjaar 1934
Naam	: Elimkerk (Christelijke Gereformeerde Kerk)
Adres	: Koningin Julianalaan 24 te Ouderkerk aan de Amstel
Gebouwbeheerder	: Commissie van Beheer

Begane grond (zie tekening vluchtplan)

- Hal/gaderobe voorzijde
- Consistorie (vergaderzaal kerkenraad)
- Kerkzaal
- CV-ruimte
- Vergaderzaal
- Keuken
- Hal/gaderobe achterzijde

Eerste verdieping (zie tekening vluchtplan)

- Keuken
- Ontmoetingszaal
- Grote vergaderzaal
- Kleine vergaderzaal
- Bibliotheek
- Crèche
- Hal/gaderobe

4.2. Installatie

In het kerkgebouw zijn aan het plafond op de begane grond en de eerste verdieping meerdere rookmelders geplaatst. Er is geen brandmeldcentrale en/of ontruimingsinstallatie aanwezig. De kerk beschikt over een eigen geluidsinstallatie waarvan gebruik kan worden gemaakt voor een ontruiming.

4.3. Gebruik

- In de kerkzaal zijn vaste zitplaatsen voor gebruik tijdens de zondagse erediensten (om 09:30 en 16:00 uur) en bijzondere diensten (christelijke feestdagen, huwelijksbevestigingen, rouwdiensten etc.). De mogelijkheid bestaat om enkele losse stoelen bij te zetten. Het uitgangspunt van de gebruiksvergunning is maximaal 243 personen op de begane grond.
- Op de eerste verdieping is in de ontmoetingszaal (zolder incl. grote vergaderzaal) ruimte voor bijeenkomsten van meer dan 50 personen. Het gaat dan bijvoorbeeld om koffiedrinken na de kerkdienst, gemeenteavond en recepties. Het uitgangspunt van de gebruiksvergunning is maximaal 162 personen op de eerste verdieping (met een maximum van 20 kinderen in de crèche).
- De zalen worden voornamelijk in de avonden gebruikt voor o.a catechisaties, verenigingen, kerkenraad en commissies. Er zijn dan minder dan 50 personen aanwezig.

5. Organisatie

5.1. Kerkenraad

De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor het calamiteitenplan. Zij:

- stelt een ambtsdrager uit de kerkenraad aan als lid (of contactpersoon) van de commissie Veiligheid in en om de Kerk;
- geeft elke vijf jaar opdracht om een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uit te voeren;
- ziet erop toe dat plan van aanpak vanuit RI&E wordt opgesteld en dat maatregelen tijdig worden uitgevoerd;
- organiseert jaarlijks een instructie voor de kerkenraadsleden, kosten en hulpkosten over hun rol als hulpverleningsteam volgens het ontruimingsplan;
- ziet erop toe en dat tweejaarlijks een ontruimingsoefening wordt georganiseerd en dat verbeterpunten worden verwerkt in de actualisatie van het calamiteitenplan.

5.2. Commissie van Beheer

De Commissie van Beheer heeft in het kader van het calamiteitenplan de volgende taken. De commissie:

- stelt een lid aan die deelneemt aan de commissie Veiligheid in en om de Kerk;
- draagt zorg voor een veilige en gezonde omgeving voor het in eigen beheer uitvoeren van werkzaamheden in en om de kerk door vrijwilligers;
- zorgt voor de noodzakelijke voorzieningen en het verkrijgen van eventueel benodigde financiële middelen voor de te nemen maatregelen volgens het plan van aanpak vanuit de gemaakte RI&E;
- beheert het gebouwdossier met vergunningen, bouw- en installatietekeningen, onderhoudscontracten etc.

5.3. Commissie Veiligheid in en om de Kerk (naar analogie preventiemedewerker)

Deze commissie heeft de volgende uitvoerende taken. Zij:

- voert elke vijf jaar een RI&E uit volgens de "Arbo-checklist voor gemeenten zonder horeca voorzieningen" en de checklist "Zorg voor veiligheid in kerk- en verenigingsgebouw(en)";
- stelt vanuit de gemaakte RI&E een plan van aanpak op voor de gevonden knelpunten en risico's en stelt de te nemen maatregelen vast;
- geeft jaarlijks een instructie voor de kerkenraadsleden, kosten en hulpkosten over hun rol als hulpverleningsteam volgens het ontruimingsplan;
- organiseert tweejaarlijks een ontruimingsoefening
- stelt op basis van de ervaringen van de gehouden oefening verbeterpunten op en actualiseert het calamiteitenplan indien nodig;
- zorgt voor communicatie richting gemeente over het calamiteitenplan, ontruimingsoefeningen en RI&E als voorlichting en voor meer bewustwording van veiligheid.

6. Alarmering

6.1. Aanwezigen in gebouw (interne alarmering)

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het kerkgebouw te waarschuwen. Bij een calamiteit tijdens een kerkdienst of een bijeenkomst van meer dan 50 personen werkt de alarmering als volgt. De koster:

- neemt een incident waar of;
- ontvangt een melding en controleert deze ter plaatse;
- beslist in overleg met de ouderling van dienst of ontruiming nodig is;
- handelt indien ontruiming niet nodig is de melding zelf verder af met eventuele hulp van anderen.

6.2. Hulpdiensten (externe alarmering)

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt.

- De koster belt het alarmnummer 112. Hij vraagt aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance. Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:
 - naam van de melder;
 - naam en adres van het gebouw;
 - welke plaats, gemeente;
 - aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
 - of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.
- De koster wacht de hulpdiensten op buiten het kerkgebouw.

7. Eerste hulp

7.1. Hulpverleners (naar analogie BHV-ers)

De kerk beschikt over een aantal hulpverleners die optreden bij een ongeval of als iemand onwel is geworden. Het gaat om gemeenteleden die zijn opgeleid als arts, verpleegkundige, EHBO-er of BHV-er. Tijdens kerkdiensten en bijeenkomsten van meer dan 50 personen is de richtlijn dat minimaal één opgeleide hulpverlener aanwezig is. De koster alarmeert indien nodig de hulpdiensten en heeft een coördinerende functie.

7.2. Basisregels eerste hulp

Neem als hulpverlenersteam de volgende basisregels in acht:

- let op gevaar;
- ga na wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert;
- stel het slachtoffer gerust en zorg voor beschutting;
- zorg voor professionele hulp;
- help het slachtoffer op de plaats waar hij/zij ligt of zit;
- alarmeer de hulpdiensten via 112 en meldt dan:
 - aantal slachtoffers
 - welk vermoedelijk letsel
 - via welke ingang / route de hulpdiensten het beste kunnen rijden
- zorg voor vrije toegangswegen voor de hulpdiensten naar het (de) slachtoffer(s);
- volg de aanwijzingen van de hulpdiensten.

7.3. Instructie predikant

Hoe moet de predikant reageren als er tijdens een kerkdienst iets gebeurt? Er zal een inschatting gemaakt moeten worden of de gebeurtenis vrijwel onopgemerkt blijft en de dienst gewoon voortgezet kan worden, of dat de calamiteit zodanig verstoring geeft dat de dienst (tijdelijk) onderbroken wordt tot de rust is weergekeerd. De predikant kan de gemeente vragen om rustig te blijven zitten en om orgelspel en eventueel het zingen van een psalm. Zodra meer duidelijkheid is omtrent de situatie zal de predikant de gemeente informeren.

8. Brandbestrijding

8.1. Hulpverleners (naar analogie BHV-ers)

De kerk beschikt over een aantal hulpverleners die kunnen optreden bij een brand. Dit zijn gemeenteleden voor hun dagelijks werk BHV-er zijn. Tijdens kerkdiensten en bijeenkomsten van meer dan 50 personen is de richtlijn dat minimaal één opgeleide hulpverlener aanwezig is. De koster alarmeert indien nodig de hulpdiensten en heeft een coördinerende functie.

8.2. Basisregels bij beginnende brand

Neem als hulpverleners de volgende basisregels in acht:

- waarschuw de koster en informeer hem over de locatie, aard en omvang van de brand;
- voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet;
- breng in gevaar zijnde personen in veiligheid;
- maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen;
- gebruik voor het blussen van brandende olie of vet (vlam in de pan) of als de brand veroorzaakt is door een elektrisch apparaat een poederblusser (nooit water) of leg een passend deksel op de pan;
- blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, informeer de koster om hulpdiensten te alarmeren en de ontruiming te starten.

9. Ontruiming

9.1. Hulpverleningsteam (naar analogie BHV-team)

Het hulpverleningsteam voor een ontruiming bestaat uit de koster en de kerkenraadsleden. De koster alarmeert eventueel de hulpdiensten en heeft een coördinerende functie. Hij geeft samen met de ouderling en diaken van dienst instructies voor de ontruiming en zij worden bijgestaan door andere kerkenraadsleden.

9.2. Instructie koster (naar analogie ploegleider BHV-team)

De koster:

- neemt een incident waar of;
- ontvangt een melding en controleert deze ter plaatse;
- beslist in overleg met de ouderling van dienst of ontruiming nodig is;
- handelt indien ontruiming niet nodig is, de melding zelf verder af;
- informeert de diaken van dienst bij de beslissing tot ontruiming;
- schakelt het ventilatiesysteem uit;
- alarmeert de hulpdiensten via 112;
- trekt een blauw/groen hesje aan en wacht de hulpdiensten op buiten het gebouw;
- volgt instructies van de hulpdiensten op en coördineert de activiteiten van de gemeente.

9.3. Instructie ouderling van dienst (naar analogie BHV-er)

De ouderling:

- stuurt na de oproep van de koster medeouderlingen en/of enkele gemeenteleden aan voor ontruiming van de crèche;
- trekt een geel hesje aan en begeleidt de bezoekers via de achteruitgang van het kerkgebouw naar buiten;
- sluit ramen en deuren en schakelt apparaten uit;
- houdt een nacontrole en controleert het gebouw aan de achterste helft op achterblijvers (denk aan de crèche, kleine vergaderzaal, zolder en toiletten);
- rapporteert aan de koster en begeeft zich daarna naar de verzamelplaats;
- houdt de mensen op de verzamelplaats op de hoogte van de voortgang van het incident en geeft verdere instructies.

9.4. Instructie diaken van dienst

De diaken:

- geeft na de oproep van de koster als volgt opdracht tot ontruiming via de geluidsinstallatie:
*“Broeders en zusters,
We moeten het kerkgebouw ontruimen in verband met een calamiteit.
Verlaat rustig maar vlot de kerk via de dichtstbijzijnde uitgang.
De kinderen van de crèche worden door hulpverleners naar buiten gebracht.
Laat uw jas hangen.
Laat uw auto staan.
Verzamel op het parkeerterrein van sporthal Bindelwijk.
Volg instructies van de hulpverleners op.”*
- trekt een geel hesje aan en begeleidt de bezoekers via de hoofduitgang van het kerkgebouw naar buiten;
- sluit ramen en deuren en schakelt apparaten uit;
- houdt een nacontrole en controleert het gebouw aan de voorste helft op achterblijvers (denk aan de keuken, zolder, consistorie en toiletten);
- rapporteert aan de koster en begeeft zich daarna naar de verzamelplaats.

9.5. Instructie leiding crèche

De leiding van de crèche:

- ontvangt opdracht tot ontruiming;
- brengt de kinderen die kunnen zelf lopen samen naar buiten;
- krijgt hulp van ouderlingen en/of enkele gemeenteleden om de andere kinderen naar buiten te dragen (de lift mag niet worden gebruikt).

9.6. Verzamelplaats parkeerterrein sporthal Bindelwijk

Bij totale ontruiming van het kerkgebouw is als verzamelplaats het parkeerterrein van sporthal Bindelwijk aangewezen. Bij vermissing van personen wordt dit onmiddellijk doorgegeven aan de koster. Het is niet verplicht om een aanwezigheidslijst bij te houden. De mensen zijn na toestemming van de koster of ouderling van dienst vrij om naar huis of elders te gaan.

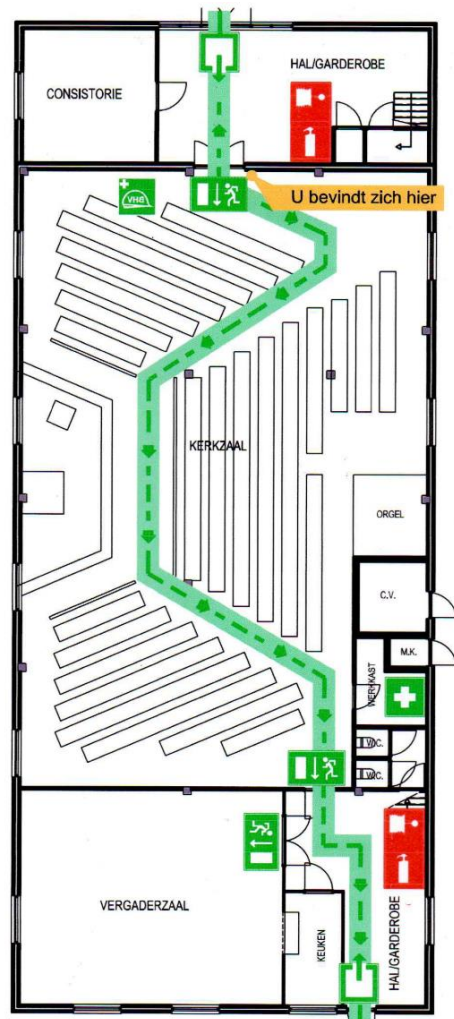
10. Veiligheidsvoorzieningen en ontruimingsplattegronden

10.1. Veiligheidsvoorzieningen

PM. In een volgende versie van het calamiteitenplan is het de bedoeling om een tekening toe te voegen met:

- Brandslanghaspels, handblusmiddelen (poederblussers), vluchtrouteaanduiding, noodverlichting, ontruimingsplattegronden (vluchtplan);
- Verbanddoos, brandcard, rolstoel en evt. AED (locatietekening);
- Aansluiting gas, elektra en water, noodschakelaar CV-ruimte.

10.2. Ontruimingsplattegrond begane grond



ALARMNUMMER: 112

BIJ BRAND:

1. blijf rustig
2. bel alarmnummer 112
3. tracht een begin van brand te blussen
4. sluit ramen en deuren
5. vlucht niet door dichte rook
6. gebruik **N O O I T** de lift

BIJ ONGEVAL:

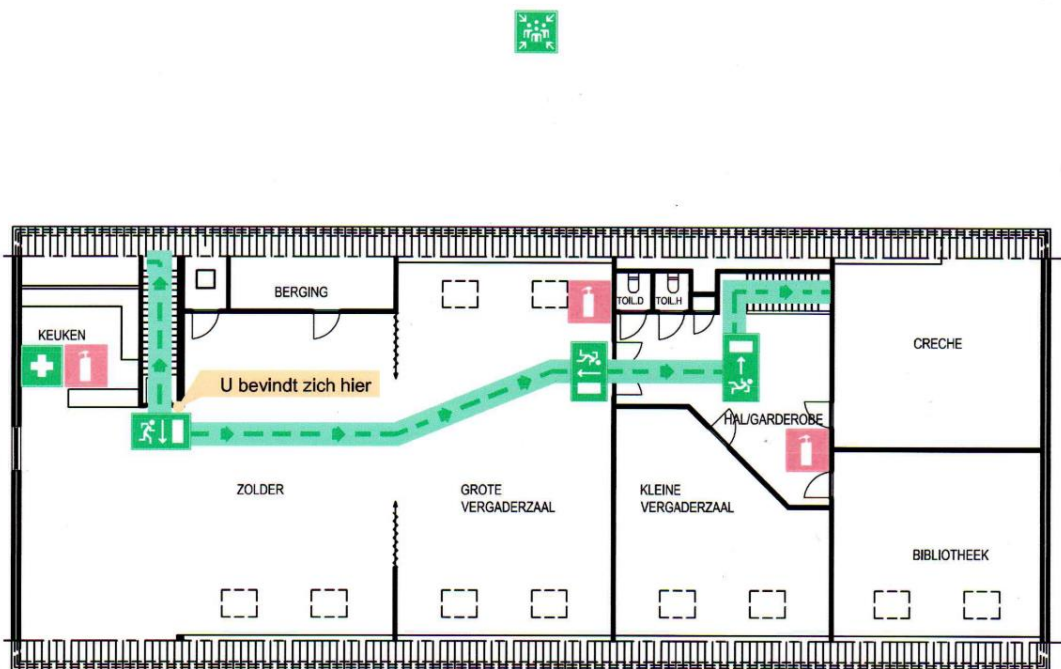
1. bel alarmnummer 112
2. blijf bij het slachtoffer tot er hulp is

BIJ ONTRUIMING:

1. maak gebruik van de trappen
2. gebruik **N O O I T** de lift
3. volg de aanwijzingen op van de ontruimingsfunctionaris



10.3. Ontruimingsplattegrond eerste verdieping



ALARMNUMMER: 112

BIJ BRAND:

1. blijf rustig
2. bel alarmnummer 112
3. tracht een begin van brand te blussen
4. sluit ramen en deuren
5. vlucht niet door dichte rook
6. gebruik **N O O I T** de lift

BIJ ONGEVAL:

1. bel alarmnummer 112
2. blijf bij het slachtoffer tot er hulp is

BIJ ONTRUIMING:

1. maak gebruik van de trappen
2. gebruik **N O O I T** de lift
3. volg de aanwijzingen op van de ontruimingsfunctionaris



11. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

11.1. Doel RI&E

Een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is een inventarisatie van de gevaren in en rondom de kerk met betrekking tot een gezonde en veilige (werk)omgeving. Hiermee wordt in kaart gebracht welke risico's er bestaan en welke maatregelen zijn genomen. Na het inventariseren van eventuele resterende gevaren, moet de kerk een plan van aanpak maken voor knelpunten van technische of organisatorische aard. De verbetermaatregelen moeten vervolgens worden vastgesteld.

11.2. Inventarisatie checklist

De Commissie Veiligheid in en om de Kerk voert elke vijf jaar een RI&E uit. Hierbij maken zij gebruik van de "Arbo-checklist voor de CGK gemeenten zonder horeca voorzieningen" en de checklist "Zorg voor veiligheid in CGK en/of verenigingsgebouw(en)" van deputaten Onderlinge Bijstand en Advies van de CGK in Nederland. Deze checklisten zijn te downloaden van de website van de CGK in Nederland.

11.3. Evaluatie plan van aanpak

Aan de hand van de uitgevoerde inventarisatie stelt de commissie een Plan van Aanpak (anders gezegd: een lijst met nog te verbeteren punten) op. Hierbij hoort een tijdpad waarbinnen de verbeterpunten moeten worden gerealiseerd en is aangegeven wie hier verantwoordelijk voor is. Bij dit tijdpad speelt ook de ruimte binnen de begroting een belangrijke rol. Jaarlijks evalueert de commissie de uitvoering van de verbetermaatregelen volgens het Plan van Aanpak.

11.4. Gelijkwaardigheid brandveiligheid

In de brochure 'Zorg voor de veiligheid in kerkgebouwen' van de HHK staat het volgende geschreven: "Omdat het gebruik van een kerkgebouw niet altijd vergelijkbaar is met een ander soort gebouw waar regelmatig grote(re) groepen mensen bijeenkomen, heeft de brandweer begrip voor de wens om niet alle standaardregels zonder meer toe te passen op een kerkgebouw. Daarom is op grond van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken uit 2008 (artikel 1.4) bepaald dat een bouwwerk aan bepaalde voorschriften niet hoeft te voldoen indien het gebruik van dat bouwwerk tenminste dezelfde mate van brandveiligheid biedt als is bedoeld met de betrokken voorschriften".

Dat betekent dat een gebruiker van een kerkgebouw op basis van eigen vindingrijkheid of creativiteit een alternatieve invulling kan geven aan bepaalde voorzieningen of voorschriften die vanwege de brandveiligheid getroffen moeten worden. Uiteraard moet met deze invulling wel getoetst worden door het bevoegde gezag (in de praktijk de brandweer) en moet de gebruiker aantonen dat de gelijkwaardige oplossing in stand wordt gehouden.

12. Instructie en ontruimingsoefening

12.1. Instructie ontruimingsplan

Elk jaar krijgen het hulpverleningsteam (kerkenraadsleden, koster en hulpkoster) een instructie over het ontruimingsplan. Hierbij worden de taken in de praktijk getraind en zo nodig wordt het plan bijgesteld.

12.2. Ontruimingsoefening

Door middel van een tweeoefening zal dit ontruimingsplan in de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. Het scenario is gericht op de ontruiming tijdens een kerkdienst en/of in het bijzonder de crèche . De oefening wordt georganiseerd door de Commissie Veiligheid in en om de Kerk. De richt